



บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง
(Risk Management Policy)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท : ครั้งที่ 04/2567 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

Page 1 / 5

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ในการดำเนินงานของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริษัทต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ทั้งนี้ปัจจัยภายนอก (External Factors) เช่น สถานการณ์ความไม่สงบทางการเมือง ความผันผวนทางเศรษฐกิจ ภาวะการแข่งขันที่รุนแรง การเพิ่มจำนวนคู่แข่ง และภัยธรรมชาติ ล้วนสามารถส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจได้อย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกัน ปัจจัยภายใน (Internal Factors) เช่น การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร และการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรภายใน ก็อาจมีผลต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถประเมินและจัดการกับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร (Stakeholders) ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงนับเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

บริษัทจึงได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management) ตามแนวทางของ COSO Enterprise Risk Management 2017 (COSO ERM 2017) มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีความเข้าใจตรงกันในค่านิยม เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การสร้างความรับผิดชอบอย่างทั่วถึงและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กรจะนำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้บริษัทสามารถรับมือกับปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ลดความเสี่ยงจากอุปสรรคหรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรของบริษัท และเพิ่มความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ส่งเสริมความรับผิดชอบและความโปร่งใสในองค์กร สร้างความเชื่อมั่นและผลประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

1.3 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีความเข้าใจร่วมกันในค่านิยม เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การสร้างความรับผิดชอบร่วมกันจะนำไปสู่การดำเนินงานที่สอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีให้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย

3. คำจำกัดความ

- บริษัท หมายถึง บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการของ บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้บริหารและพนักงาน หมายถึง ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งที่เป็นพนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้างของบริษัท
- บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือโดยตรงหรือโดยอ้อม
- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และอาจส่งผลกระทบต่อในด้านลบ เช่น การสร้างความเสียหาย ความล้มเหลว หรือลดโอกาสในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ทั้งในระดับองค์กร ระดับแผนก และระดับบุคลากร โดยปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายอาจมาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร
- เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หมายถึง พนักงาน ผู้จัดการแผนก ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในกระบวนการที่อาจเกิดความเสี่ยง หรือเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับความเสี่ยงโดยตรง และมีความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงนั้น
- ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ซึ่งอาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ใด เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม นอกจากนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องในภายหลัง
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน กระบวนการบริหารความเสี่ยงถูกออกแบบมาเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ เพื่อให้มีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงสูงสุดที่บริษัทยอมรับได้ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เป็นแนวทางในการประเมินและบริหารความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงใดที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้วพบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้นจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. แนวทางการปฏิบัติ

4.1 กำหนดให้บริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจและจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบร่วมกัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในฝ่ายงานของตนและของบริษัท

4.2 กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนกลยุทธ์ รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนและการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

4.3 จัดให้มีแนวทาง หรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี และเพียงพอ สามารถระบุ ประเมิน ลำดับความสำคัญ กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงไปปฏิบัติ รวมถึงการรายงาน ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4.4 กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดการความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

4.5 กำหนดให้บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลและควบคุมระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และผลการทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยอย่างน้อยจะต้องมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.6 มีการกำหนดการจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ทั้งในส่วนของ การปฏิบัติงานในระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน และเพื่อลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดคิดซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ จึงได้กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team) ทุกๆ 6 เดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทุกปี โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team) ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

นอกเหนือจากการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงแล้ว บริษัทได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและร่วมมือปฏิบัติตามด้วยความร่วมมือร่วมใจ ซึ่งจะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง

6. กำหนดระยะเวลาการทบทวน

บริษัทจะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การบังคับใช้

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป